PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

MARIBEL TORO ARISTIZABAL

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO –SST-

PERIODO:
14 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

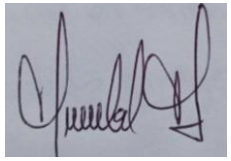
Contratista	**MARIBEL TORO ARISTIZABAL**					
Número del Contrato	***42.120.493***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	**ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO –SST-**					
Proyecto	**PROGRAMA CENTRO VIDA**					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Política de SST	El 20 de mayo de 2024 se socializa con todos los colaboradores la Política de SST.	Registro asistencia a socialización de la política de SST	Que todos los colaboradores conozcan la política y la tengan clara con el fin de prevenir accidentes laborales
b. Publicación de la Política de SST	El 20 de mayo de 2024 y después de socializada la política de SST, esta se publica en la cartelera principal en la entrada del centro de vida.	Registro fotografico	La publicación de la política de SST para que todos tengan acceso a ella en cualquier momento
c. Publicación de las líneas de emergencias	El 24 de mayo los números de las líneas de emergencias son publicadas en la cartelera principal para poder hacer alguna llamada si en el centro de vida hubiese alguna emergencia.	Registro fotografico	Identificas todas las líneas de emergencias por si se llegan a necesitar en el Centro de vida.
d. Inspección Inicial de seguridad.	El 31 de mayo se realiza inspección de seguridad inicial, para observar cómo se encuentra el centro de vida frente a las condiciones de emergencias, se evidencias señalizaciones pendientes de colocar, ubicar los aros salvavidas, paleta pare y siga, probar el sistema de emergencias para saber si funciona, solicitar a la Alcaldía un DEA para el centro de vida, esto se informa a la Coordinación del operador.	Inspección inicial de seguridad, registro fotográfico.	Identificar las no conformidades para poder implementarlas por el centro de vida y lograr un espacio seguro para los colaboradores y adultos mayor.
e. Conformación del COPASST	El 29 de mayo se conforma el COPASST, por tener entre 10 y 49 colaboradores se conforma así: un Representante del trabajador con su suplente y un Representante delos empleados con su suplente.	Acta Conformación del COPASST	Se logra conformar el COPASST con el fin de promover lugares y ambientes de trabajo seguro, el cual se reunirá mensualmente.
f. Reunión COPASST mes de junio	El 5 de junio se realiza la primera reunión del COPASST donde se tocaron temas la socialización de la inspección de seguridad inicial, la reunión que tendremos con la ARL para programación de capacitaciones y actividades, la gestión con la Alcaldía de un DEA, y pruebas de emergencias al sistema.	**Anexo 4** Registro en formato de reunión del COPASST mes de junio	En la primera reunión nos organizamos y se informaron temas descritas en las actividades realizadas para así poder desarrollar actividades tendientes a prevenir y evitar accidentes en el centro de vida.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
g. Plan anual SST	El 20 de mayo se entrega al Coordinador del operador (Multiser) el plan anual a realizar por parte de Seguridad y Salud en el trabajo SST hasta el mes de diciembre.	Plan de trabajo anual SST	Se informa el plan anual a trabajar por parte de SST con actividades, capacitaciones, charlas con el fin de prevenir lesiones, accidentes o emergencias en el Centro de vida.
h. Cronograma de actividades mensual	Se entrega al Coordinador del operador (Multiser) el cronograma de actividades realizadas entre el 14 de mayo y el 13 de junio de 2024	Cronograma actividades 14 mayo al 13 junio 2024	Según el cronograma se logran realizar las actividades programadas en el primer mes por parte de SST.
i.Se realiza inducción de SST a todo el personal	Como lo establece la norma, el 31 de mayo de 2024 se realiza inducción en temas de SST con el fin de que los colaboradores conozcan que es un accidente de trabajo, un incidente, como reportar el AT si se llegase a presentar y los riesgos expuestos en el centro de vida.	Registro asistencia a la inducción en SST	Socializar los temas relacionados con SST para que lo tengan claro y sepan cual es el proceso frente a los temas tratados.
j. Socialización a la ARL que pertenecen	El 15 de mayo de 2024 se socializa a los colaboradores que pertenecen a la ARL AXA COLPATRIA que es allí donde debemos reportar el accidente laboral, se les dan indicaciones y el proceso a seguir si esto llegase a suceder en el centro de vida donde lo primordial es informar al operador (Multiser) sobre el accidente para así poder reportarlo y que sean atendidos en los centros de salud.	Registro de socialización a que ARL pertenecen	Identificar el protocolo a seguir cuando se presente un accidente laboral y a quien deben informar para poder reportarlo en ARL COLPATRIA
K. Capacitación en seguridad	El 07 de junio de 2024 se realiza capacitación en temas de seguridad como: Ubicación de las salidas de emergencias Punto de encuentro Ubicación camillas, extintores y gabinete	Registro capacitación en temas seguridad – emergencias	Que los colaboradores identifiquen donde están las salidas de emergencias, las camillas, los extintores, el gabinete con el fin de poder actuar frente a una emergencia.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
l. Reunión inicial con la Coordinadora de SST Alcaldía	El 20 de mayo de 2024 se realiza reunión con la Alcaldía en la cual se solicita el plan de emergencias del centro de vida, los planos de evacuación para poder actualizarlos a hoy en el centro de vida.	Registro de formato de reunión entre la coordinadora SST Alcaldía y SST del centro de vida	La Alcaldía entrega el plan de emergencias a mayo 2024 donde se identifican temas a mejorar y también entrega el plano de evacuación, que se debe actualizar con los puntos de emergencia del centro de vida
m. Solicitud a la Alcaldía de compra DEA	En inspección inicial de seguridad se informa al operador Multiser la necesidad de solicitar a la Alcaldía la compra de un DEA ya que en el centro de vida diariamente pueden estar más de 80 personas y se debe tener en cuenta que el adulto mayor es más propenso a tener paro respiratorio. El 11 de junio de 2024 se remite oficio a la alcaldía de Pereira.	Correo enviado por el operador Coordinador Multiser a la Alcaldía solicitando el DEA	Pendiente de respuesta por parte de la Alcaldía sobre esta solicitud.
n. Plan Emergencias	El 30 de mayo de 2024 se analiza el plan de emergencias entregado por la Alcaldía y realizado por este en el mes de mayo, con el fin de identificar y compararlo con la inspección inicial por parte de SST. Se cuenta en el centro de vida con: 4 camillas 2 aros salvavidas 4 extintores multipropósito 2 botiquines 1 silla de ruedas 1 gabinete de incendios 1 Panel de incendios Alarmas, sensor humo	Registro de inspección	Evidenciar los pendientes para ir ejecutando y organizando por parte del Centro de vida, y adecuar un plan de emergencias para el centro de vida tomando como base en enviado por la Alcaldía.

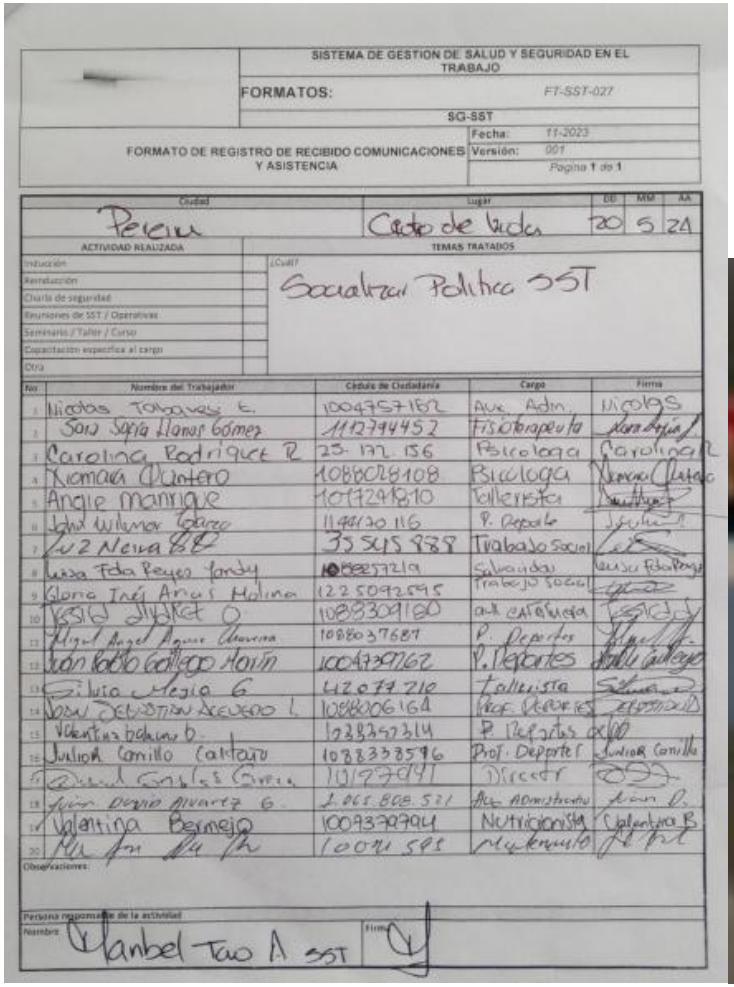
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
o. Solicitar paleta PARE-SIGA	El 11 de junio de 2024 se solicita al operador Multiser la compra de una paleta PARE-SIGA con el fin de que si se tiene una emergencia se debe ubicar una persona a detener el tráfico vehicular para poder evacuar el sitio y evitar accidentes de tránsito.	Solicitud de implemento.	Se logra la compra y ubicación de esta en el centro de vida queda a cargo del líder de brigada.
p. Pausas Activas	Se establece la importancia de las pausas activas, considerando los beneficios asociados como reducción de la fatiga mental y física, aumento de productividad y reducción de incidentes o accidentes laborales.	Registro fotografico	Los colaboradores antes de iniciar sus labores realizar 5 minutos de pausas activas para evitar temas osteomusculares.



Nombre: MARIBEL TORO ARISTIZABAL
CC. 42.120.493

ANEXOS

ALCANCE 1. Registro socialización de la Política de seguridad y salud en el trabajo.



SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

FORMATOS: FT-SST-027

SG-SST

FORMATO DE REGISTRO DE RECIBIDO COMUNICACIONES Y ASISTENCIA

Fecha: 11-2023 | Versión: 001 | Página 1 de 1

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
Pereira	Centro de Vida	20	5	24

ACTIVIDAD REALIZADA / TEMAS TRATADOS

Inducción
Reinducción
Charla de seguridad
Reuniones de SST / Operativas
Seminario / Taller / Curso
Capacitación específica al cargo
Otra

¿Cuál? Socializar Politica SST

No	Nombre del Trabajador	Cédula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Nicolas Tabares E.	1004957162	Aux. Adm.	Nicolas
2	Sara Sofia Llanos Gómez	1112794452	Fisioterapeuta	
3	Carolina Rodriguez R	25.172.156	Psicologa	Carolina R.
4	Yomara Quintero	1088028108	Biologa	
5	Angie Manrique	1077249810	Tallerista	
6	Yhd Yuliana Garzo	1149830116	P. Deporte	
7	Luz Neiva BB	35 515 988	Trabajo Social	
8	Luisa Fda Reyes Yandy	1088257219	Salvavidas	
9	Gloria Inés Arias Molina	1225092595	Trabajo Social	
10	Yesid Jiménez O.	1088309180	Aux. Cafeteria	
11	Miguel Angel Aguirre Oliveira	1088037687	P. Deportes	
12	Juan Pablo Gallego Marín	1004739762	P. Deportes	
13	Silvia Mejia G.	42077216	Tallerista	
14	Jose Sebastian Acevedo L.	1088006164	Prof. Deportes	
15	Valentina Bedoya O.	1238547314	P. Deportes	
16	Julian Camilo Cardona	1088333596	Prof. Deporte	
17	Miguel Carlos Garcia	10197941	Director	
18	Juan David Alvarez G.	1.065.868.521	Aux. Administrativo	
19	Valentina Bermejo	1009390904	Nutricionista	
20		1004... 591	Mantenimiento	

Observaciones:

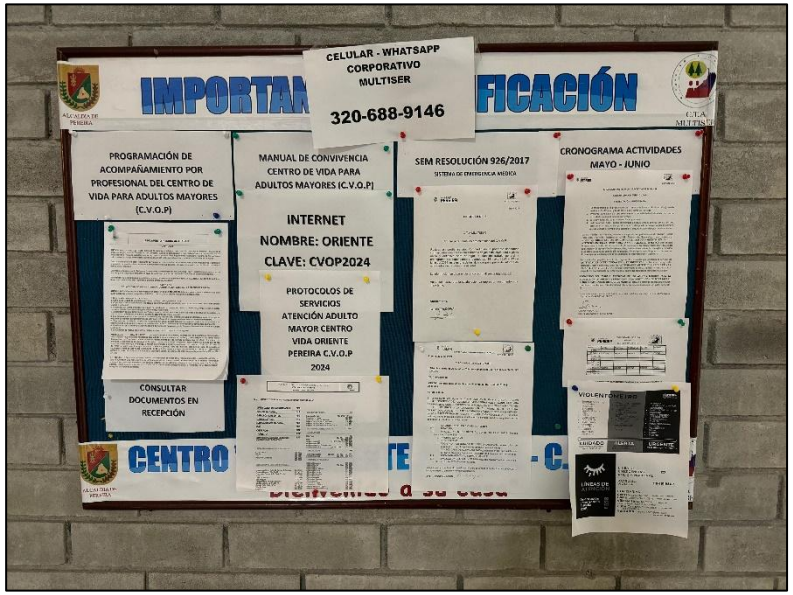
Persona responsable de la actividad

Nombre: Maribel Toro A SST Firma:



ALCANCE 2. Publicación de la Política de SST y de las líneas de emergencias.





ALCANCE 3. Inspección inicial de seguridad en el Centro de Vida.

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER

SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

SG-SST

FORMATO
INSPECCION DE SEGURIDAD INICIAL

Fecha: 11-2023
Versión: 001
Página 1 de 2

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
PEREIRA	CENTRO DE VIDA	31	05	2024

ACTIVIDAD REALIZADA	TEMAS TRATADOS
Inducción	ASUNTO
Reinducción	INSPECCION DE SEGURIDAD INICIAL SST
Charla de seguridad	
Reuniones de SST / Operativas	
Seminario / Taller / Curso	
Capacitación específica al cargo	
Otra	X

DESARROLLO

El día 31 de mayo se realiza inspección de seguridad por la Especialista en SST, encontrando lo siguiente:

1. No se evidencia punto de encuentro en la zona externa, este debe ubicarse con su señalización.
2. Se evidencian 4 camillas ubicadas en el ingreso, piscina, cuarto aseo y salón multifuncional, de estas 4 camillas, 3 de ellas no tienen la señalización y la camilla del ingreso tiene el velcro en muy mal estado, se solicita a Multiser sea informado a la Alcaldía para su cambio o compra de una nueva.
3. Se evidencian 4 extintores multipropósito ubicados en la enfermería, entrada, piscina y salón multifuncional, con fecha de vencimiento mayo 2025, todos con su correspondiente señalización
4. No se evidencia DEA, se solicita a Multiser enviar solicitud de compra a la Alcaldía ya que en el Centro de Vida se reúnen diariamente más de 80 personas, estas son adultos mayores que pueden presentar paro respiratorio o infarto.
5. Se cuenta con un gabinete de incendio dotado y con el extintor al día con fecha de vencimiento mayo 2025
6. Cuenta con baños tanto para hombres como mujeres en buen estado y limpios, al igual que los vestier.
7. Se debe comprar señalización de riesgo eléctrico y de personal autorizado para la puerta externa del Centro de vida donde hay temas eléctricos y de emergencias.
8. Se evidencia botiquín portable en la enfermería y además uno pequeño en el salón multifuncional que no está con su señalización se debe colocar.
9. Cuentan con dos aros salvavidas, pero estos deben colgarse y ubicarse de fácil acceso en la piscina y además colocarles también la señalización.
10. Se informa a Multiser solicitar a la Alcaldía o Bomberos pruebas de todo el tema de emergencias, panel de incendio, luces, bomba, hidrantes, sensor de fuego, alarma y todo lo perteneciente a esta área para evidenciar si funciona o se debe realizar mantenimiento.
11. Se evidencian dos salidas de emergencia, la puerta principal y una puerta lateral que mantiene cerrada solo se utiliza en caso de emergencia.
12. Adquirir una paleta de pare y siga para utilizarla en la ubicación y detener el trafico de automóviles.
13. Dotar a la brigada de emergencias con pitos.

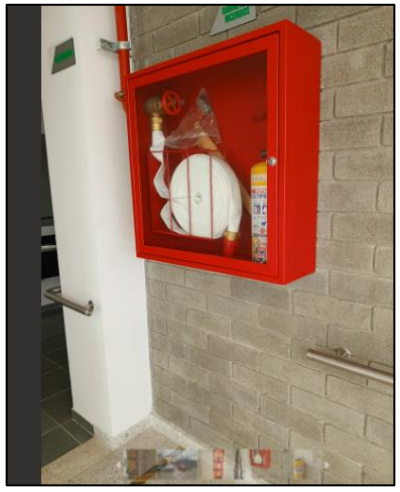
Observaciones:
SE ANEXAN FOTOGRAFIAS DE LA INSPECCION

Persona responsable de la actividad

Nombre: MARIBEL TORO ARISTIZABAL
Especialista en SST

Firma

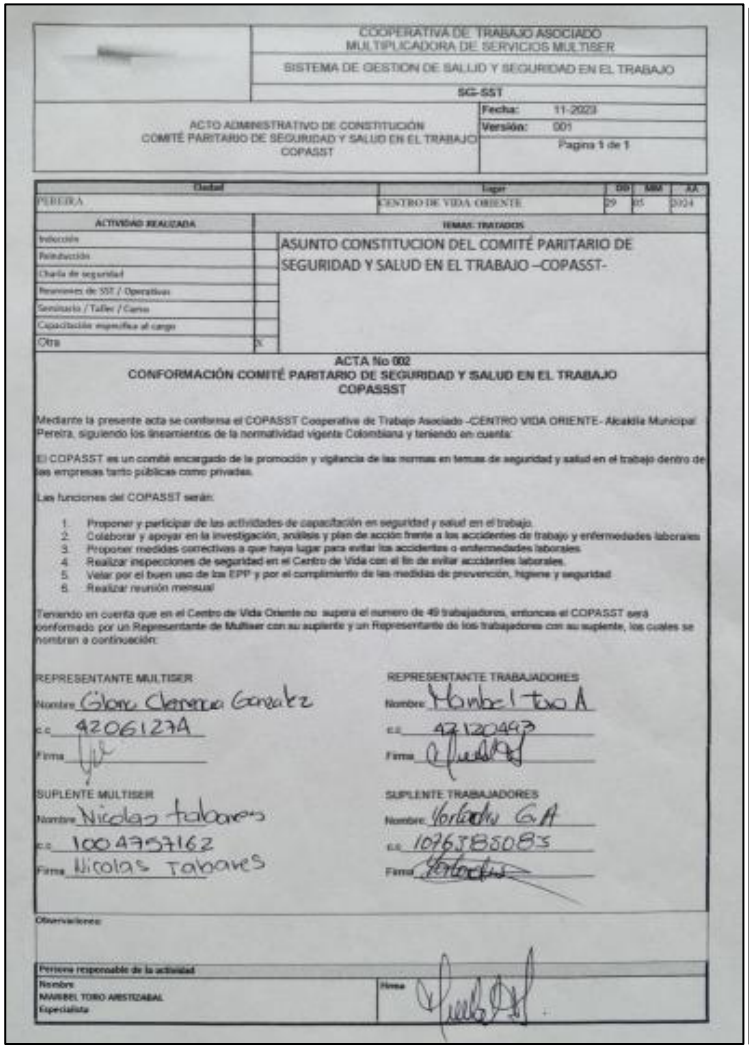






10. **CARGO ESPECIALISTA SST**
NOMBRE: MARIBEL TORO ARISTIZABAL

ALCANCE 4. Constitución del COPASST (Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo).



COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER

SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

SG-SST

ACTO ADMINISTRATIVO DE CONSTITUCIÓN
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
COPASST

Fecha: 11-2023
Versión: 001
Pagina 1 de 1

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
PEREIRA	CENTRO DE VIDA ORIENTE	29	05	2024

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción		ASUNTO CONSTITUCION DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO –COPASST-
Reinducción		
Charla de seguridad		
Reuniones de SST / Operativas		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación específica al cargo		
Otra	X	

ACTA No 002
CONFORMACIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
COPASSST

Mediante la presente acta se confirma el COPASST Cooperativa de Trabajo Asociado -CENTRO VIDA ORIENTE- Alcaldía Municipal Pereira, siguiendo los lineamientos de la normatividad vigente Colombiana y teniendo en cuenta:

El COPASST es un comité encargado de la promoción y vigilancia de las normas en temas de seguridad y salud en el trabajo dentro de las empresas tanto públicas como privadas.

Las funciones del COPASST serán:

1. Proponer y participar de las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.
2. Colaborar y apoyar en la investigación, análisis y plan de acción frente a los accidentes de trabajo y enfermedades laborales
3. Proponer medidas correctivas a que haya lugar para evitar los accidentes o enfermedades laborales.
4. Realizar inspecciones de seguridad en el Centro de Vida con el fin de evitar accidentes laborales.
5. Velar por el buen uso de los EPP y por el cumplimiento de las medidas de prevención, higiene y seguridad
6. Realizar reunión mensual

Teniendo en cuenta que en el Centro de Vida Oriente no supera el numero de 49 trabajadores, entonces el COPASST será conformado por un Representante de Multiser con su suplente y un Representante de los trabajadores con su suplente, los cuales se nombran a continuación:

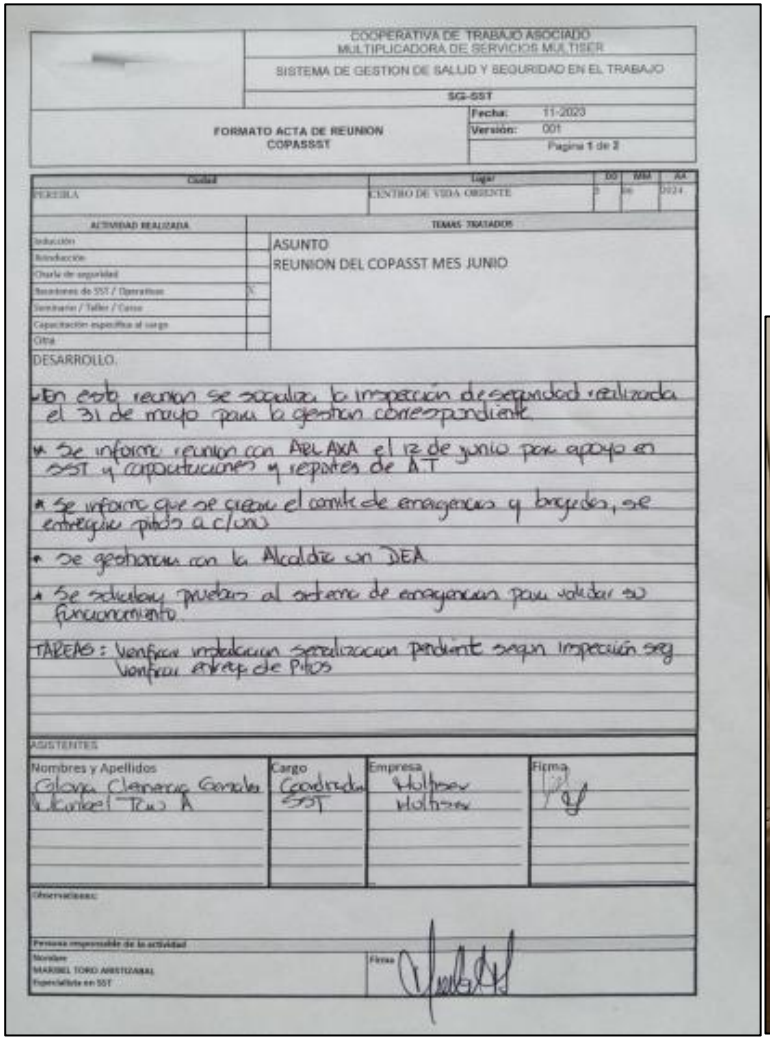
REPRESENTANTE MULTISER	REPRESENTANTE TRABAJADORES
Nombre: Gloria Clemencia Gonzalez	Nombre: Maribel Toro A
c.c. 42061274	c.c. 42120497
Firma:	Firma:
SUPLENTE MULTISER	**SUPLENTE TRABAJADORES**
Nombre: Nicolas Tabares	Nombre: Yorladis G A
c.c. 1004957162	c.c. 1076388083
Firma: Nicolas Tabares	Firma:

Observaciones:

Persona responsable de la actividad	
Nombre: MARIBEL TORO ARISTIZABAL Especialista	Firma:



ALCANCE 5. Reunión de junio del COPASST.



COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER

SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

SG-SST

FORMATO ACTA DE REUNION
COPASSST

Fecha: 11-2023
Version: 001
Pagina 1 de 2

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
PEREIRA	CENTRO DE VIDA ORIENTE	3	06	2024

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción		ASUNTO
Reinducción		REUNION DEL COPASST MES JUNIO
Charla de seguridad		
Reuniones de SST / Operativas	X	
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación específica al cargo		
Otra		

DESARROLLO.

- En esta reunion se socializo la inspeccion de seguridad realizada el 31 de mayo para la gestion correspondiente
- Se informo reunion con ARL AXA el 12 de junio para apoyo en SST y capacitaciones y respites de A.T
- Se informo que se creaon el comite de emergencias y brigadas, se entregaron pitos a c/uno
- Se gestionaron con la Alcaldia un DEA
- Se solicitan pruebas al sistema de emergencias para validar su funcionamiento.

TAREAS: Verificar instalacion señalizacion pendiente segun inspección seg
Verificar entrega de Pitos

ASISTENTES

Nombres y Apellidos	Cargo	Empresa	Firma
Gloria Clemencia Gonzalez Gutierrez Tec A	Coordinadora SST	Multiser Multiser	

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

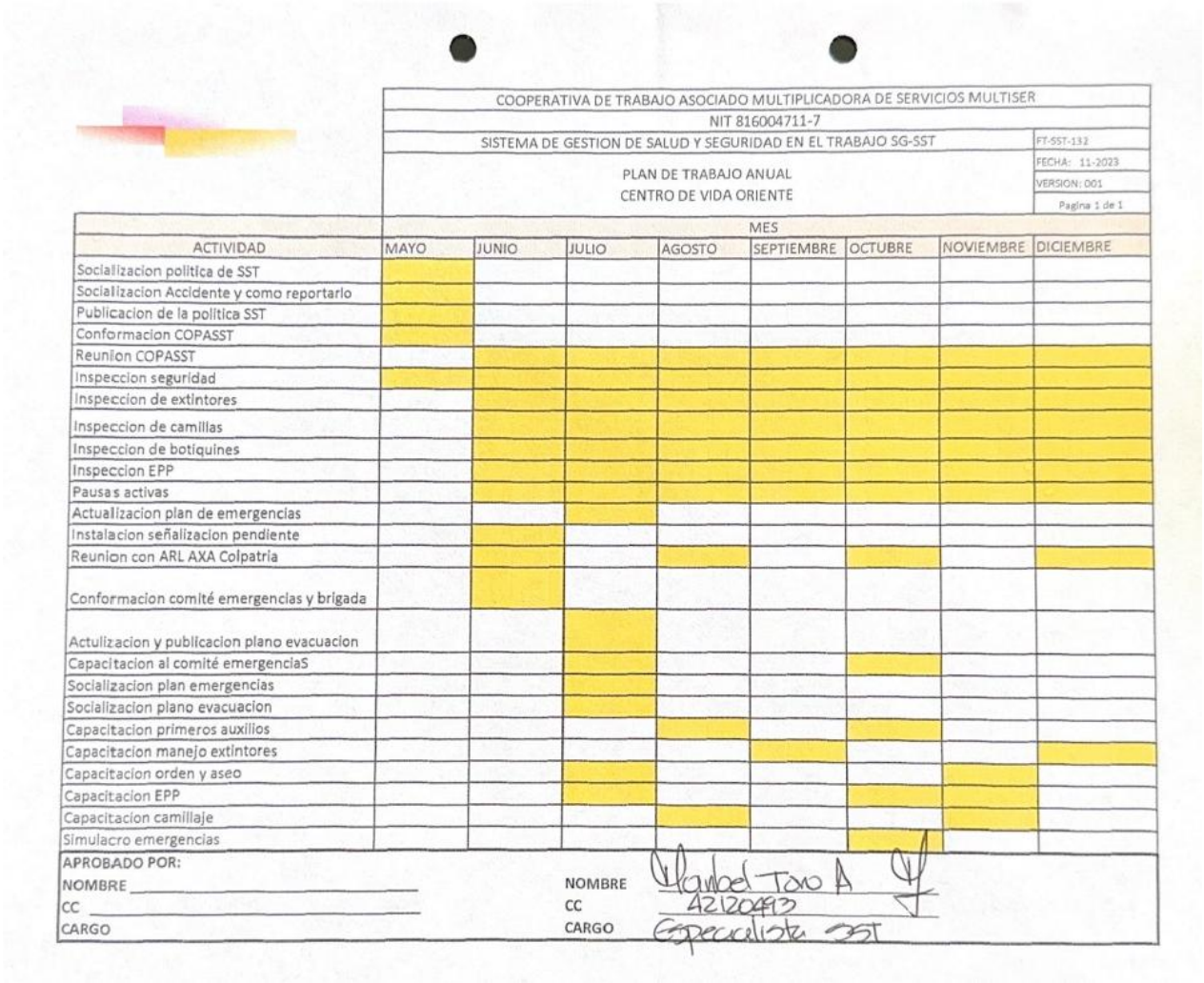
Nombre: MARIBEL TORO ARISTIZABAL
Especialista en SST

Firma



12. **CARGO ESPECIALISTA SST**
NOMBRE: MARIBEL TORO ARISTIZABAL

ALCANCE 6. Plan anual del SGSST.



COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER
NIT 816004711-7
SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST | FT-SST-132 | FECHA: 11-2023 | VERSION: 001 | Pagina 1 de 1

PLAN DE TRABAJO ANUAL
CENTRO DE VIDA ORIENTE

ACTIVIDAD	MES							
	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Socializacion politica de SST								
Socializacion Accidente y como reportarlo								
Publicacion de la politica SST								
Conformacion COPASST								
Reunion COPASST								
Inspeccion seguridad								
Inspeccion de extintores								
Inspeccion de camillas								
Inspeccion de botiquines								
Inspeccion EPP								
Pausas activas								
Actualizacion plan de emergencias								
Instalacion señalizacion pendiente								
Reunion con ARL AXA Colpatria								
Conformacion comité emergencias y brigada								
Actulizacion y publicacion plano evacuacion								
Capacitacion al comité emergencias								
Socializacion plan emergencias								
Socializacion plano evacuacion								
Capacitacion primeros auxilios								
Capacitacion manejo extintores								
Capacitacion orden y aseo								
Capacitacion EPP								
Capacitacion camillaje								
Simulacro emergencias								

APROBADO POR:
NOMBRE _____
CC _____
CARGO

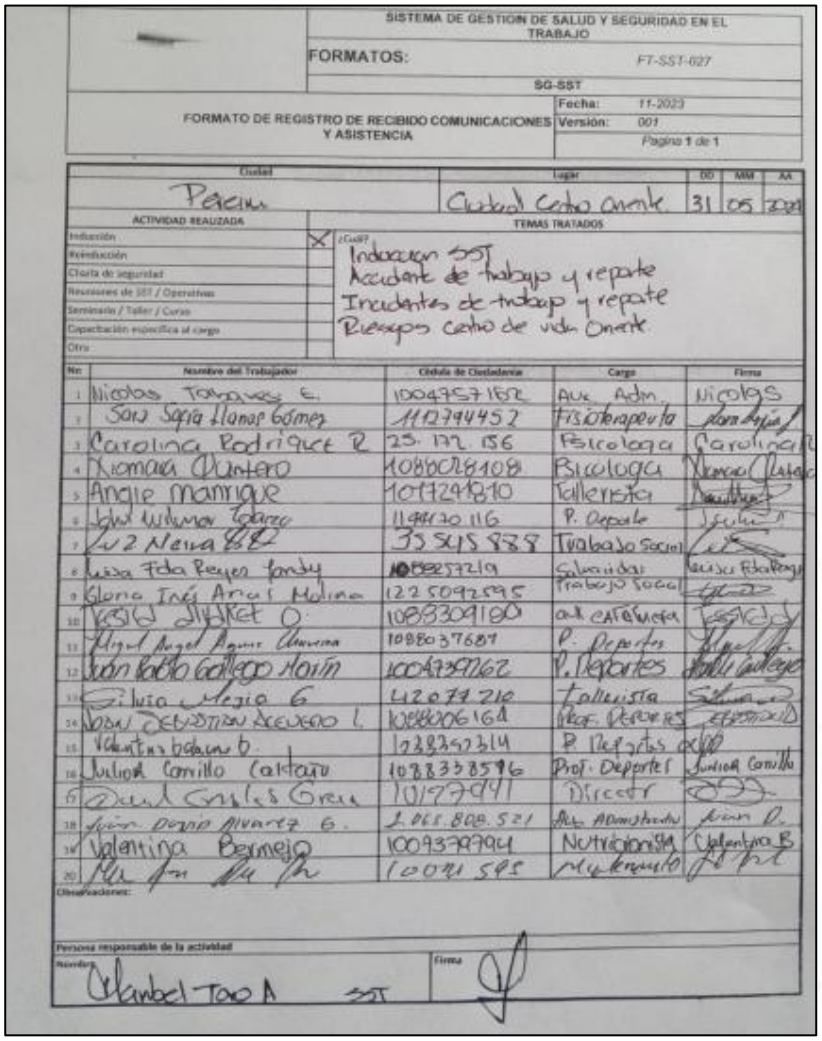
NOMBRE Maribel Toro A
CC 42120413
CARGO Especialista SST

AICANCE 7. Cronograma mensual.

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER		
NIT 816004711-7		
SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST	FT-SST-132	
CRONOGRAMA ACTIVIDADES SST MAYO-JUNIO	FECHA: 11-2023	
	VERSION: 001	
	Pagina 1 de 1	

ACTIVIDADES	FECHA	REPONSABLE
Socializacion Accidente y como reportarlo	15 DE MAYO	SST
Socializacion politica de SST	20 DE MAYO	SST
Solicitar plano de evacuacion y plan emergencias Alcaldia	20 DE MAYO	MULTISER
Inspeccion seguridad inicial	31 DE MAYO	SST
Instalacion señalizacion pendiente	7 DE JUNIO	SST-MULTISER
Reunion con ARL AXA Colpatria	12 DE JUNIO	SST-MULTISER-ARL
Conformacion comité emergencias y brigada	7 DE JUNIO	SST-MULTISER
Capacitacion salida emergencia y punto de encuentro	12 DE JUNIO	SST
Conformacion COPASST	29 DE MAYO	SST-MULTISER
Reunion mensual COPASST	5 DE JUNIO	COPASST
Elaboracion plan de trabajo anual SST	4 DE JUNIO	SST-MULTISER-ARL
Solicitar DEA a la Alcaldia	6 DE JUNIO	MULTISER
Solicitar pruebas panel de incendio, alarmas y temas de emergencia a bomberos o Alcaldia	31 DE MAYO	MULTISER

ALCANCE 8. Registro asistencia de Inducción en SST.



SISTEMA DE GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

FORMATOS: FT-SST-027

SG-SST

FORMATO DE REGISTRO DE RECIBIDO COMUNICACIONES Y ASISTENCIA

Fecha: 11-2023
Versión: 001
Página 1 de 1

Ciudad: Pereira | Lugar: Ciudad Cocha Oriente | DD: 31 | MM: 05 | AA: 2023

ACTIVIDAD REALIZADA / TEMAS TRATADOS

		¿Cuál?
Inducción	X	Induccion SST Accidente de trabajo y repate Incidentes de trabajo y repate Riesgos cotidianos de vida Oriente
Reinducción		
Charla de seguridad		
Reuniones de SST / Operativas		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación específica al cargo		
Otra		

No.	Nombre del Trabajador	Cédula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Nicolas Tamayo E.	1004757152	Aux. Adm.	Nicolas
2	Sara Sofia Llanos Gómez	1112794452	Fisioterapeuta	Sara Sofia
3	Carolina Rodriguez R.	23.172.156	Psicologa	Carolina
4	Yomara Quintero	1088078108	Psicologa	Yomara Quintero
5	Angie Manrique	1077291810	Tallerista	Angie
6	Yuli Viviana Tabares	1144120116	P. Deportiva	Yuli
7	Luz Nelly B.	33 545 888	Trabajo Social	Luz
8	Luisa Fda Reyes Tordoy	1088257219	Salvavidas	Luisa
9	Gloria Inés Arcos Molina	1225092595	Trabajo Social	Gloria
10	Yesid Alberto O.	1088309100	Aux. Cafetería	Yesid
11	Miguel Angel Aguirre Moreno	1088037687	P. Deportes	Miguel
12	Juan Pablo Gallego Marín	1004739762	P. Deportes	Juan Pablo
13	Silvia Mejia G.	42071210	Tallerista	Silvia
14	Juan Sebastian Acevedo L.	1088006168	Prof. Deportes	Juan
15	Valentina Bedoya B.	1088352314	P. Deportes	Valentina
16	Julian Camilo Cardozo	1088338596	Prof. Deportes	Julian Camilo
17	David Cortés Grau	10177941	Director	David
18	Juan David Alvarez G.	1.088.809.521	Aux. Administrativo	Juan D.
19	Valentina Bermejo	1009379794	Nutricionista	Valentina B.
20	Ma Jose Ma Jo	1004145485	Mantenimiento	Jose

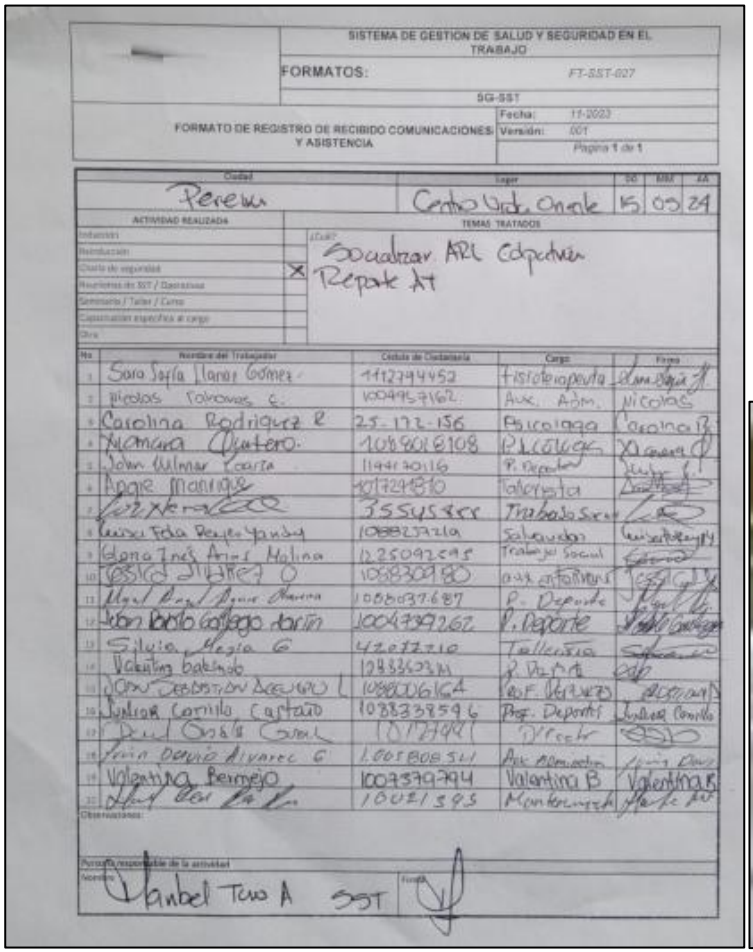
Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre: Maribel Toro A. SST | Firma



ALCANCE 9. Socialización a que ARL pertenecen y reporte de accidentes laborales.



SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

FORMATOS: FT-SST-027

SG-SST

FORMATO DE REGISTRO DE RECIBIDO COMUNICACIONES Y ASISTENCIA

Fecha: 11-2023 | Versión: 001 | Página 1 de 1

Ciudad: Pereira | Lugar: Centro Vida Oriente | DD: 15 | MM: 05 | AA: 24

ACTIVIDAD REALIZADA: Charla de seguridad (X)

TEMAS TRATADOS: Socializar ARL Colpatria
Reporte AT

No	Nombre del Trabajador	Cédula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Sara Sofía Llanos Gómez	1112794452	fisioterapeuta	
2	Nicolas Taborda C.	1004957162	Aux. Adm.	Nicolas
3	Carolina Rodriguez R	25-172-156	Psicologa	Carolina R
4	Mariana Quintero	1089018108	P.Logistica	
5	Juan Guilmar Pearta	1144130116	P. Deporte	
6	Angie Martinez	1017249810	Tabajadora	
7	[illegible]	35545855	Trabajadora	
8	Luisa Feha Perez Yepes	1088237210	Salvavidas	
9	Elena Inés Arias Molina	1125092595	Trabajo Social	
10	[illegible]	1088309180	auxiliar enfermeria	
11	[illegible]	1088037687	P. Deporte	
12	Yeison Bedoya Gallego Garzón	1004739262	P. Deporte	
13	Silvia Mejia G	42072710	Taillerista	
14	Valentina Bedoya	1088359341	P. Deporte	
15	[illegible]	1088006164	Prof. Deportes	
16	Juliana Camilo Cardona	1088338596	Prof. Deporte	Juliana Camilo
17	[illegible]	10172991	Director	
18	Erika Dayana Alvarez G	1088808511	Aux. Admon	
19	Valentina Bermejo	1007379794	Valentina B	Valentina B
20	[illegible]	1088139895	Monitor Natación	

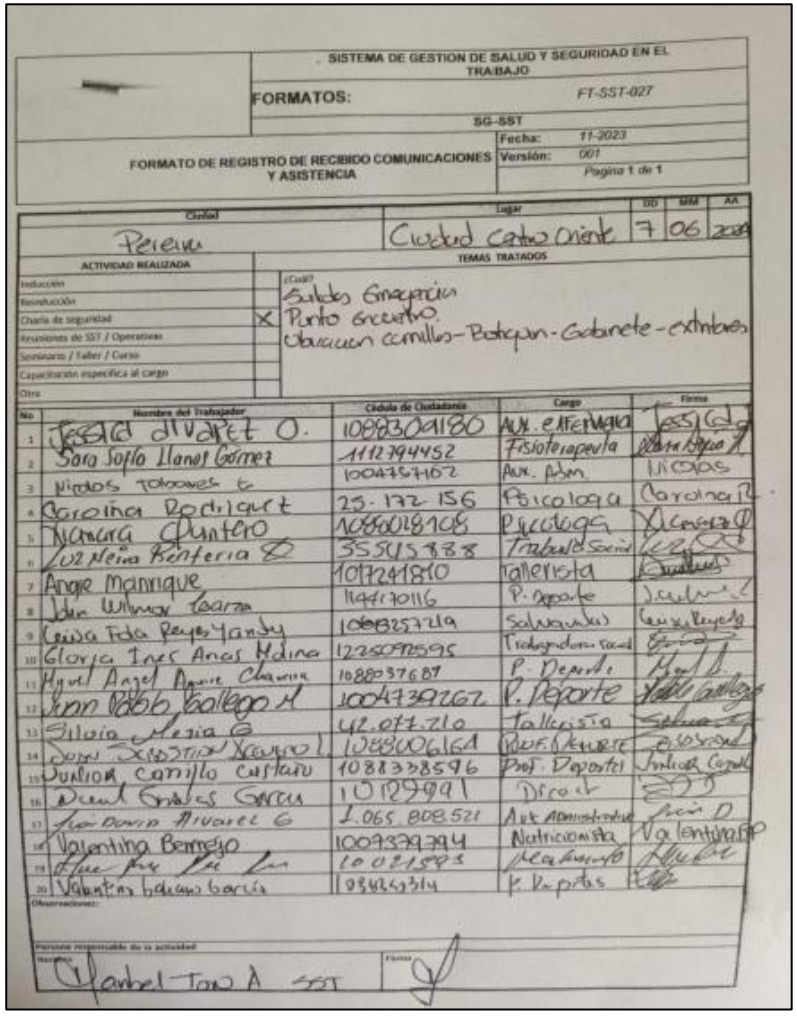
Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre: Maribel Toro A SST Firma:



ALCANCE 10. Capacitación a los colaboradores en temas de emergencias (salidas emergencias, puntos de encuentro, ubicación camillas, extintores y botiquines).



SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

FORMATOS: FT-SST-027

SG-SST

Fecha: 11-2023
Versión: 001
Página 1 de 1

FORMATO DE REGISTRO DE RECIBIDO COMUNICACIONES Y ASISTENCIA

Ciudad: Pereira | Lugar: Ciudad Cetro Oriente | DD: 7 | MM: 06 | AA: 2024

ACTIVIDAD REALIZADA / TEMAS TRATADOS

- Inducción
- Reinducción
- Charla de seguridad: X — Saludos Bienvenida. Punto Encuentro. Ubicacion camillas-Botiquin-Gabinete-extintores
- Reuniones de SST / Operativas
- Seminario / Taller / Curso
- Capacitación específica al cargo
- Otra

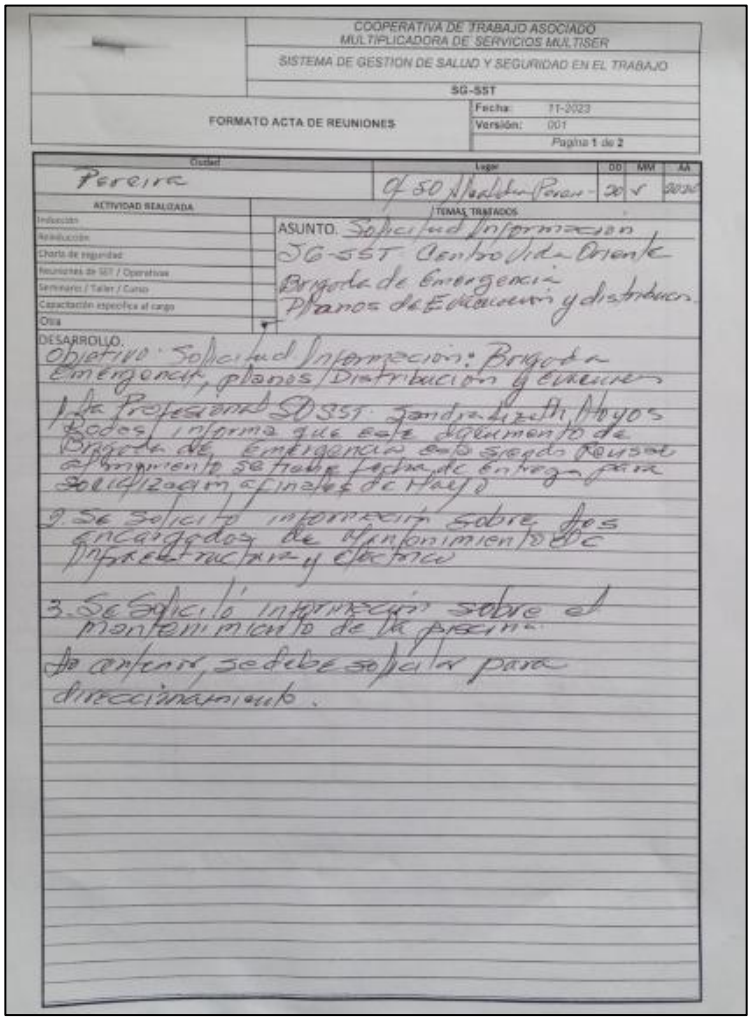
No.	Nombre del Trabajador	Cédula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Yesica Alvarez O.	1088304180	Aux. enfermeria	
2	Sara Sofia Llanos Gomez	1112794452	Fisioterapeuta	
3	Nidos Tobones G	1004757402	Aux. Adm	
4	Carolina Rodriguez	25.172.156	Psicologa	
5	Nicolas Quintero	1088018108	Psicologa	
6	Luz Neira Renteria	35545838	Trabajo Social	
7	Angie Manrique	1017241810	Tallerista	
8	Jhon Wilmar Tabarez	1144170116	P. Deporte	
9	Leisa Fda Reyes Yanez	1088257219	Salvavidas	
10	Gloria Ines Anas Molina	1225095595	Trabajadora social	
11	Hyuri Angel Aguirre Chamira	1088037687	P. Deporte	
12	Juan Pablo Gallego M	1004739267	P. Deporte	
13	Silvia Mesa G	42.077.210	Tallerista	
14	Juan Sebastian Vasquez	1088006164	Prof. Natacion	
15	Julian Camilo Castaño	1088338596	Prof. Deportes	
16	Daniel Grajales Garces	1017279911	Disc it	
17	Juan David Alvarez G	1.065.808.521	Aux Administrativo	
18	Valentina Berrio	1007339794	Nutricionista	
19	[illegible]	1002158[illegible]	[illegible]	
20	Valentina balanoa garcia	1088433314	P. Deportes	

Observaciones:

Persona responsable de la actividad
Nombre: Maribel Toro A SST | Firma:



ALCANCE 11. Reunión inicial con la coordinadora de SST de la Alcaldía y Multiser.



COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
MULTIPLICADORA DE SERVICIOS MULTISER

SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

SG-SST

FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha: 11-2023
Versión: 001
Página 1 de 2

Ciudad: Pereira | Lugar: Cra 50 Nte Las Palmas | DD: 20 | MM: 11 | AA: 2023

ACTIVIDAD REALIZADA
Inducción
Reinducción
Charla de seguridad
Reuniones de SST / Operativas
Seminario / Taller / Curso
Capacitación específica al cargo
Otra

TEMAS TRATADOS

ASUNTO. Solicitud Información SG-SST Centro Vida Oriente Brigada de Emergencia Planos de Evacuación y distribución

DESARROLLO.

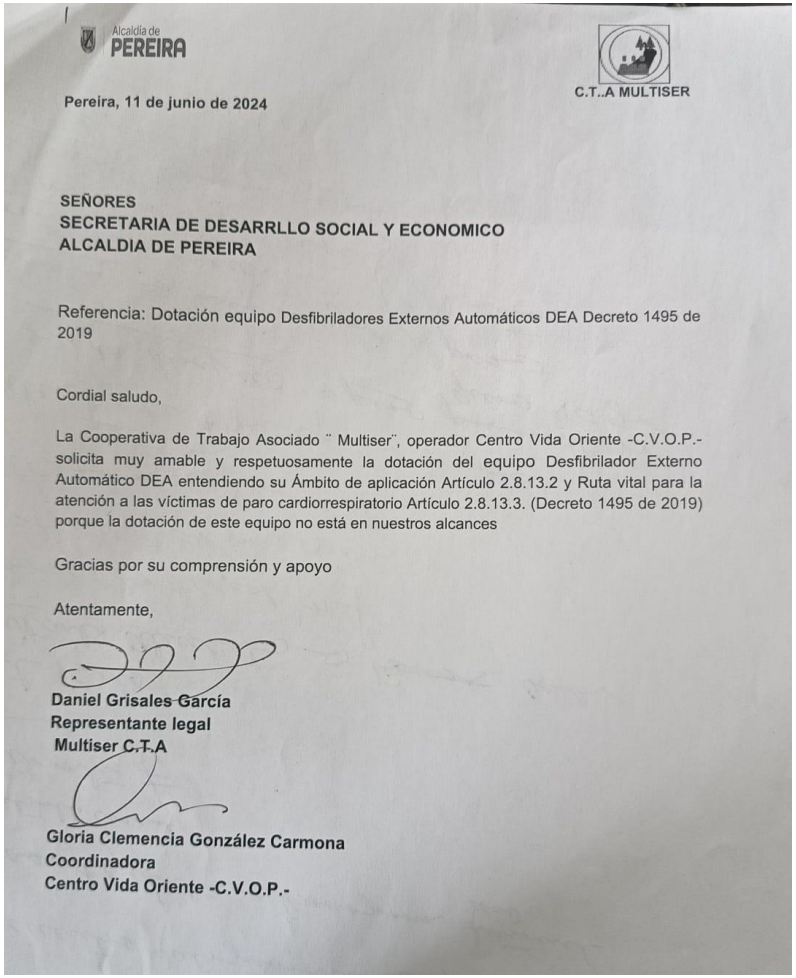
Objetivo: Solicitud Información: Brigada emergencia, planos / Distribución y evacuación

1. La Profesional SG SST Sandra Lizeth Moyos Rodas informa que este documento de Brigada de Emergencia es de suma importancia se tiene fecha de entrega para socialización a finales de Mayo

2. Se solicita información sobre los encargados de mantenimiento de la infraestructura y eléctrica

3. Se solicitó información sobre el mantenimiento de la pérgola de anfiteatro, se debe solicitar para direccionamiento.

ALCANCE 12. Oficio de solicitud a la Alcaldía.



Alcaldía de PEREIRA

C.T..A MULTISER

Pereira, 11 de junio de 2024

SEÑORES
SECRETARIA DE DESARRLLO SOCIAL Y ECONOMICO
ALCALDIA DE PEREIRA

Referencia: Dotación equipo Desfibriladores Externos Automáticos DEA Decreto 1495 de 2019

Cordial saludo,

La Cooperativa de Trabajo Asociado " Multiser", operador Centro Vida Oriente -C.V.O.P.- solicita muy amable y respetuosamente la dotación del equipo Desfibrilador Externo Automático DEA entendiendo su Ámbito de aplicación Artículo 2.8.13.2 y Ruta vital para la atención a las víctimas de paro cardiorrespiratorio Artículo 2.8.13.3. (Decreto 1495 de 2019) porque la dotación de este equipo no está en nuestros alcances

Gracias por su comprensión y apoyo

Atentamente,

Daniel Grisales García
Representante legal
Multiser C.T.A

Gloria Clemencia González Carmona
Coordinadora
Centro Vida Oriente -C.V.O.P.-